PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Diciembre de 2022

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3327937**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2022

Referencia: No 3327937 del año 2022

Dora Consuelo Lizarazo Mejia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52030999 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones seiscientos veinticuatro mil pesos m/cte. ($40.439.000). El saldo pendiente por ejecutar es de SEIS MILLONES CIENTO CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.104.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a partir del mes de noviembre de la siguiente manera: a) Un (1) primer por valor DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.815.000) por el mes de noviembre y b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($2.289.000) por la fracción de diciembre.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar Ia formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por Ia Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol	Se realizaron actividades de formación y alistamiento 2023 en las diferentes instituciones educativas a cargo y Se evaluaron los	Anexo 1. Captura de pantalla de los reportes de juicios evaluativos de las diferentes fichas

	SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de Ia Coordinación Académica.	resultados de aprendizaje de grado 10	asignadas para la presente vigencia Anexo 2 Listados de asistencia y evidencia fotografica de la formación
2	Establecer Ia ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a Ia programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en Ia guía de aprendizaje.	Se actualizo la guía de aprendizaje correspondietne a inducción del programa de formación Elaboracion de productos alimeticios cod 936113	Anexo 3 Guias de aprendizaje ajustada de inducción nuevo programa de alimentos
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realizó la realcion de a los proyectos de las diferentes I.E asignadas, grado 10	Anexo 4 Relación de títulos de proyecto de grado Décimo 2022
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para Ia matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por Ia subdirección de centro y Ia coordinación.	Se registraron en sofiaplus los aprendices de grado noveno de la I.E. Juan Jose Neira Se realizo alistamiento 2023 con el apoyo del coordinador de la I.E. JJ Neira quien gestionó el formato de Carta de continuidad firmada por el rector Se evidencia Evidencia de registro aprendices grado Noveno en el aplicativo Sofía Plus.	Anexo 5 Acta y listado de sisitencia Sensibilización grado IX Anexo 6 Carta de continuidad firmada por el rector. Anexo 7 Evidencia de registro aprendices grado Noveno en el aplicativo Sofía Plus.

6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por Ia Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se desarrollaron actividades de desarrollo curricular	Anexo 8 Listados de asistencia actividades de desarrollo curricular
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de Ia subdirección del centro y Ia coordinación.	Se desarrollaron actividades de desarrollo curricular	Anexo 9 Listados de asistencia actividades de desarrollo curricular
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer Ia formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar Ia permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a Ia coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se solicitó a la I.E Juan Jose Neira diligenciar el formato de retiros voluntarios	Anexo 10 Evidencia de retiros voluntarios
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que Ia entidad defina para Ia Gestión de Ia Formación Profesional Integral	Se consolida el reporte de juicios de evaluación de la vigencia 2022 Se reporta actialización de documentos de identidad	Anexo 11. Reporte totalidad de juicios evaluados en Sofía Anexo 12. Evidencia gestión actualización de documentos de identidad
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, Ia correspondencia tanto física	Se entrega y revisa el poertafolio del instructor	Anexo 13 Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive. Anexo 14 Captura de pantalla cargue de portafolio del

	como electrónica y los elementos de inventario a cargo.		instructor en One Drive
13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Se realiza junto con el equipo de trabajo de agroindustria la propuesta materiales de formación.	Anexo 15 Propuesta materiales de formación para el área de agroindustria
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **64143627 y 64146663** de la planilla, miplanilla,com y periodo Noviembre 2022 y diciembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Link Drive https:// https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Fx6onI-tQXL1I06kw3pHrXI1OPxvu0iL Que contiene:

Relación anexos

Anexo 1: Captura de pantalla de los reportes de juicios evaluativos
Anexo 2: Listados de asistencia y evidencia fotografica de la formación
Anexo 3: Guias de aprendizaje ajustada
Anexo 4: Relación de títulos de proyecto de grado décimo 2022
Anexo 5: Acta y listado de asisitencia sensibilización grado ix
Anexo 6: Carta de continuidad firmada por el rector.
Anexo 7: Evidencia de registro aprendices grado Noveno en el aplicativo Sofía Plus.
Anexo 8 : Listados de asistencia actividades de desarrollo curricular
Anexo 9: Listados de asistencia actividades de desarrollo curricular
Anexo 10: Evidencia de retiros voluntarios
Anexo 11: Reporte totalidad de juicios evaluados en Sofía Plus
Anexo 12 :Evidencia gestión actualización de documentos de identidad.
Anexo 13: Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive.
Anexo 14: Captura de pantalla cargue de portafolio del instructor en One Drive
Anexo 15: Propuesta materiales de formación según el área que corresponda a cada instructor.

Cordialmente,

Dora Consuelo Lizarazo Mejía Contratista
C.C. No. 52030999

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato 3327937 de 2022
Coordinador Académico